



БАНК ДОЛИНСК

Договор № _____
хранения ценностей в индивидуальном
банковском сейфе (без описи вложения)

г. Южно-Сахалинск

«___» _____ 200__ г.

КБ «Долинск» (ЗАО), именуемый в дальнейшем «Банк», в лице Председателя Правления г. Д.В. Нестерова, действующего на основании Устава, с одной стороны и

(Ф.И.О.)

именуем _____ в дальнейшем «Клиент», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Банк предоставляет Клиенту во временное пользование индивидуальный(ые) банковский(ие) сейф(ы) (далее – Сейф(ы)), находящийся(иеся) в круглосуточно охраняемом хранилище ценностей Клиентов Банка, расположенном по адресу: г. Южно-Сахалинск, пр.Мира, 119-а, для конфиденциального хранения ценностей и документов сроком с «___» _____ 200__ г. по «___» _____ 200__ г., а Клиент оплачивает услуги Банка.
- 1.2. Сейф(ы) предоставляется(ются) Клиенту с момента поступления платы за пользование и суммы покрытия в кассу или на корреспондентский счет Банка в соответствии с «Тарифами Банка» (Приложение №2 к настоящему Договору).
- 1.3. Предоставляемый(ые) в пользование Сейф(ы), имеет(ют) следующие размеры, комплектацию и особенности:

Тип сейфа	Размер сейфа, см (глубина x ширина x высота)	Производитель замков сейфа	Количество предоставляемых сейфов каждого типа (цифрами и прописью)
Тип 1	9,5 x 30 x 37,5	Двухключевой замок Фирмы “Sargent & Greenleaf” (USA)	_____(_____)
Тип 2	12,5 x 30 x 37,5		_____(_____)
Тип 3	25,5 x 30 x 37,5		_____(_____)

Особенности запираания Сейфов следующие:

- левая ключевая скважина каждого сейфа – клиентская, правая – банковская;
- ключ от левой ключевой скважины (в дальнейшем «Ключ клиента») изготовлен в двух экземплярах и имеет свой номер и бирку, ключ от правой ключевой скважины (в дальнейшем – «Мастер-ключ») блокирует все замки Сейфов депозитария Банка.

Открытие Сейфа осуществляется только при одновременном использовании двух ключей.

- 1.4. Общая стоимость услуг по настоящему Договору, рассчитанная по действующим Тарифам с учетом количества Сейфов (п.1.3.) и срока (п.1.1.), установлена в сумме _____ (_____) рублей, в том числе НДС.
- 1.5. При приемке Сейфа(ов) в пользование Клиенту передается Ключ Клиента от каждого Сейфа (если их несколько), при этом подписывается «Акт приемки сейфа(ов)», который является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение №3). Дубликаты Ключей Клиента хранятся в основном хранилище ценностей Банка на случай принудительного вскрытия Сейфа(ов) на условиях настоящего Договора.
- 1.6. В части предоставления услуг по данному договору в отношении Банка и Клиента действуют положения **«Правил пользования индивидуальными банковскими сейфами»** (далее – Правила) Банка, являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение №1). Подписание Клиентом Договора является его согласием со всеми условиями, изложенными в Правилах.
- 1.7. Правила и Тарифы вывешены для ознакомления на информационных стендах Банка, а также могут быть предоставлены Клиенту по его просьбе уполномоченным сотрудником Банка.

2. Права и обязанности сторон

Банк обязуется:

- 2.1. Предоставить Клиенту во временное пользование индивидуальный банковский сейф в исправном состоянии, находящийся в хранилище ценностей Клиентов Банка по

указанному в п.1.1. адресу и передать ключи от него в день внесения Клиентом платы за пользование сейфом и залоговой суммы за ремонт сейфа и /или замка, размер которых установлен Тарифами Банка.

- 2.2. Обеспечивать Клиенту доступ к Сейфу, возможность помещения предмета хранения в Сейф и изъятия его оттуда вне чьего-либо контроля, в том числе со стороны Банка, на условиях, устанавливаемых настоящим договором и Правилами в операционное время Банка.
- 2.3. Обеспечивать сохранность помещенных Клиентом ценностей в сейф при условии соблюдения Клиентом Правил.
- 2.4. Если иное не предусмотрено настоящим Договором, в день окончания срока предоставления Сейфа(ов) Клиенту в случае если Клиент отказывается от продления этого срока или возвращает Сейф(ы) досрочно, обеспечить возврат Клиенту суммы покрытия в наличной форме.
- 2.5. В случае повреждения или утраты работоспособности Сейфа(ов) и/или его (их) комплектующих не по вине Клиента обеспечить за свой счет ремонт или замену на аналогичный(ые) в разумные сроки.
- 2.6. Не разглашать третьим лицам информацию о Клиенте и условиях настоящего договора, за исключением случаев, прямо установленных действующим законодательством РФ.
- 2.7. Обеспечить доступ к Сейфу доверенного лица Клиента при условии соблюдения требований законодательства РФ, настоящего Договора, Правил для подтверждения полномочий законного представителя Клиента.

Клиент обязуется:

- 2.8. Не хранить в Сейфе ценности и предметы (вещества), запрещенные к хранению или ограниченные в обращении действующим законодательством РФ (оружие, боеприпасы к нему, наркотические вещества, радиоактивные вещества и т.п.), предметы, в отношении которых наложен арест или находящихся в розыске, взрывоопасные, пожароопасные, легковоспламеняющиеся вещества, которые могут принести вред сотрудникам, помещениям, охранным системам Банка и ценностям других Клиентов
- 2.9. Произвести оплату за весь срок пользования Сейфом(ами) и внести сумму покрытия в обеспечение обязательства перед Банком по возврату в исправном состоянии Сейфа и Ключа(ей) в момент передачи Сейфа(ов) Банку на условиях настоящего Договора, размер которых установлен Тарифами Банка путем внесения наличных денежных средств в кассу Банка либо безналичным переводом. Все платежи осуществляются в российских рублях, а в случае если Тарифы установлены в иностранной валюте - то по курсу Банка России на день оплаты.
- 2.10. До истечения последнего рабочего дня пользования Сейфом(ами) обеспечить изъятие предметов хранения, сдать Сейф(ы) и пластиковую(ые) кассету(ы) (если использовалась) в исправном состоянии и передать Ключ(и) ответственному сотруднику Банка по «Акту приемки сейфа(ов)» (Приложение №2) либо продлить срок Договора в установленном порядке.
- 2.11. В случае невозможности освобождения Сейфа(ов) по наступлению срока информировать Банк об этом в письменной форме заблаговременно при явке в Банк либо по факсу или заказным почтовым отправлением.
- 2.12. Обращаться с Сейфом, замком и Ключом, кассетой (если используется) бережно, не допуская их повреждений;
- 2.13. В случае утраты или повреждения Ключа(ей) незамедлительно информировать об этом Банк в письменной форме при явке в Банк либо по факсу или заказным почтовым отправлением.

Банк вправе:

- 2.14. В случае нарушения Клиентом условий настоящего Договора и/или Правил расторгнуть его в установленном действующим законодательством РФ порядке.
- 2.15. В целях соблюдения безопасности и обеспечения сохранности содержимого Сейфов, находящихся в хранилище ценностей Клиентов Банка, перед посещением Клиентом хранилища ценностей проверить последнего **с использованием специальных**

технических средств на предмет наличия оружия, боеприпасов и/или других предметов, запрещенных Правилами к хранению в Сейфах.

- 2.16. Вскрыть Сейф в отсутствие Клиента в случае нарушения Клиентом Правил, по требованию компетентных органов в установленных законодательством случаях и в случае наступления форс-мажорных обстоятельств, т.е. обстоятельств существенно затрудняющих или делающих невозможным предоставление Клиенту услуг по настоящему договору. Для вскрытия Сейфа(ов) назначается комиссия в количестве не менее 3(Трех) человек, включая Председателя Правления Банка или его Заместителя, и после процедуры вскрытия оформляется за подписью членов комиссии «Акт вскрытия Сейфа(ов)» с описью вложенных предметов. При обнаружении предметов, указанных в п.2.8. Договора, такие предметы уничтожаются или Банк распоряжается с ними иным образом - в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и с соблюдением необходимых мер безопасности.
- 2.17. Не принимать к хранению ценности, в случае если пластиковая кассета не опечатана в установленном Правилами порядке или ценности не упакованы в специальные одноразовые пакеты, исключающие их вскрытие без явных признаков такового.
- 2.18. Изменять в одностороннем порядке Тарифы за услуги по настоящему договору с немедленным их введением. Информация о Тарифах, действующих после их изменения, вывешивается на информационных стендах Банка. По заключенным Договорам новые Тарифы в части платы за предоставление Сейфа во временное пользование вступают в силу с момента пролонгации Договора (если таковая будет иметь место), по вновь заключаемым – в момент подписания сторонами в полном объеме.
- 2.19. При неявке Клиента по истечении 30 (Тридцати) календарных дней с момента наступления срока, установленного п.1.1. настоящего Договора или Дополнительными соглашениями к нему, самостоятельно осуществить вскрытие Сейфа. Для вскрытия Сейфа(ов) назначается комиссия в количестве не менее 3 (Трех) человек, включая Председателя Правления Банка или его Заместителя, и после процедуры вскрытия оформляется за подписью членов комиссии «Акт вскрытия Сейфа(ов)» с описью вложенных предметов, а также Банк обращает взыскание на сумму покрытия для возмещения задолженности Клиента перед Банком. После вскрытия Сейфа, Банк вправе распорядится его содержимым аналогично п 2.16. или принять его на ответственное хранение на срок не более 3 (Трех) лет. Возврат ценностей принятых Банком на ответственное хранение Клиенту или его законному представителю осуществляется с оформлением «Акта приема-передачи содержимого сейфа» с описью предметов только после уплаты всей задолженности перед Банком согласно п.3.4. договора.

Клиент вправе:

- 2.20. Использовать предоставленный Банком в пользование Сейф только в соответствии с установленными Правилами на условиях настоящего Договора и действующего законодательства РФ.
- 2.21. Доверить свои права по настоящему Договору другим лицам. Полномочия доверенных лиц Клиента на вскрытие Сейфа подтверждаются доверенностью, удостоверенной нотариально. Общая доверенность на распоряжение имуществом Клиента Банком не принимается, если в ней прямо не оговорена передача прав Клиента, вытекающих из настоящего Договора.
- 2.22. Расторгнуть Договор досрочно в одностороннем порядке, при этом плата за пользование Сейфом(ами) за оставшийся срок Банком не возвращается.

3. Ответственность сторон

- 3.1. Банк несет ответственность за сохранность ценностей Клиента, находящихся в Сейфе, за исключением случаев утраты или повреждения содержимого Сейфа, когда замок Сейфа был исправен и заперт, и отсутствуют признаки:
 - проникновения посторонних лиц в хранилище ценностей Клиентов Банка;
 - вскрытия Сейфа, и/или нарушения целостности, пломбы кассеты либо упаковки одноразового пакета с ценностями.
- 3.2. Банк также освобождается от ответственности за сохранность содержимого Сейфа:

- а) при наступления форс-мажорных и иных обстоятельств, не зависящих от Банка;
- б) в случае изъятия содержимого Сейфа компетентными органами в установленном законодательством РФ порядке.
- в) в случае хранения Клиентом в сейфе предметов, требующих специальных условий хранения при утрате ими товарного вида или их порчи в связи с этим.

- 3.3. Клиент несет имущественную ответственность в виде полного возмещения убытков, нанесенных Банку, другим его клиентам, заключившим аналогичный Договор, в связи с повреждением Сейфа(ов), утратой или порчей Ключа(ей), а также в результате воздействия предметов, веществ и других вложений, помещенных Клиентом на хранение в нарушение Правил. Размер возмещения убытков определяется в установленном законодательством РФ порядке. В данном случае под убытками подразумеваются расходы Банка по устранению ущерба, причиненного как Банку, так и третьим лицам.
- 3.4. В случае несвоевременного возврата Клиентом ключей и передачи Банку в работоспособном состоянии Сейфа(ов) и/или кассеты (если использовалась) сверх установленного настоящим Договором и Дополнительными соглашениями к нему срока, Клиент выплачивает Банку плату за первые 30 (Тридцать) дней просрочки - в размере установленной платы за услуги Банка по предоставлению Сейфа(ов), за последующий период – в повышенном размере – в соответствии с Тарифами.

4. Срок действия договора.

- 4.1. Настоящий договор вступает в силу и действует до момента исполнения сторонами всех своих обязательств по нему.
- 4.2. Пролонгация договора возможна на условиях, действующих в Банке для данной услуги на момент пролонгации.
- 4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору (в том числе пролонгация срока предоставления сейфа в пользование) производятся по соглашению Сторон в письменной форме путем составления Дополнительных соглашений.

5. Заключительные положения

- 5.1. Все споры по данному договору разрешаются путем переговоров. Разногласия, по которым стороны не достигнут договоренности, подлежат рассмотрению в судебных органах по месту нахождения Банка.
- 5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Адреса, реквизиты и подписи сторон.

Банк: КБ “Долинск” (ЗАО), 693007, г. Южно-Сахалинск, Сахалинской области, пр. Мира, 119-а ИНН 6500001204, БИК 046401727, корсчет 30101810300000000727 в ГРКЦ г. Южно-Сахалинска ГУ Банка России по Сахалинской области.

Тел. (4242) 72-57-34, 72-41-11, тел./факс. 72-36-83, 72-57-35, e-mail: office@bankdolinsk.ru.

Клиент: _____
(домашний адрес)

(паспортные данные)

Банк

Клиент

_____/ Нестеров Д.В./

_____/_____/

М.П.

С «Правилами пользования индивидуальными банковскими сейфами» ознакомлен, обязуюсь соблюдать их и ознакомить с ними всех доверенных лиц, которым мною будет предоставлено право доступа к сейфу в установленном порядке.

Подпись клиента: _____/_____/